

**ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΓΡΑΠΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**  
**ΣΕ ΠΙΝΑΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  
**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ / ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 2Γ/2022**

Αθήνα, 1 Μαρτίου 2023

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**  
**ΠΡΟΣ ΕΠΟΠΤΕΣ, ΠΡΟΕΔΡΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ,**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ, ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ**

Αγαπητοί συνεργάτες, θα θέλαμε να σας ευχαριστήσουμε για τη σημαντική σας συνεισφορά στη διεξαγωγή του Πανελληνίου Γραπτού Διαγωνισμού και να σας παρακαλέσουμε για την προσεκτική τήρηση των οδηγιών που ακολουθούν. Ιδιαίτερως, θα θέλαμε να επιστήσουμε την προσοχή σας στις ενότητες *Διανομή υλικού στους υποψηφίους* και *Έλεγχος στοιχείων ταυτότητας υποψηφίων*, για τις οποίες πρέπει να προγραμματίσετε ανάλογα τις ενέργειές σας.

Υπενθυμίζεται ότι πριν από τον ορισμό σας οι υπεύθυνοι αίθουσας και επιτηρητές πρέπει να έχετε ήδη ζητήσει εξαίρεση από τη συμμετοχή σας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση που ο/η σύζυγος και τέκνα σας, και εξ όσων γνωρίζετε συγγενής σας, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού, συμμετέχει ως υποψήφιος στο ίδιο εξεταστικό κέντρο ή σε παράρτημα αυτού (βλ. εγκύκλιο Φ.251/13258/Α5/3.2.2023). Σε διαφορετική περίπτωση πρέπει να έχετε ήδη υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Όσον αφορά τον Επόπτη, τον Πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής του εξεταστικού κέντρου, υπενθυμίζεται ότι θα πρέπει ήδη να έχετε ζητήσει να εξαιρεθείτε από τη συμμετοχή σας, σε περίπτωση που ο/η σύζυγος και τέκνα σας, και εξ όσων γνωρίζετε συγγενής σας, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού, συμμετέχει ως υποψήφιος στον διαγωνισμό.

**I. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΑ**  
**ΚΕΝΤΡΑ**

Οι πρόεδροι των Εξεταστικών Κέντρων, οι υπεύθυνοι αίθουσας, οι επιτηρητές, το βοηθητικό προσωπικό και γενικά όλο το άμεσα εμπλεκόμενο στη διαδικασία του διαγωνισμού προσωπικό, υποχρεούται να παρευρίσκεται στους χώρους

του διαγωνισμού μία και μισή (1 ½) ώρα τουλάχιστον πριν από την ώρα έναρξης του κάθε εξεταζόμενου μαθήματος του διαγωνισμού.

## II. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ & ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να προσέλθουν στα Εξεταστικά Κέντρα μια (1) ώρα πριν από την ώρα έναρξης της εξέτασης κάθε μαθήματος, προκειμένου να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος ταυτοποίησής τους. Όσοι υποψήφιοι παρουσιαστούν μετά το κλείσιμο των θυρών (μισή ώρα πριν από την προγραμματισμένη έναρξη της εξέτασης κάθε μαθήματος), **δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις**. Σε κάθε περίπτωση, **δεν εισέρχεται υποψήφιος στο εξεταστικό κέντρο μετά την αποστολή των θεμάτων**.

Οι υποψήφιοι κατανέμονται **αλφαβητικά** στις αίθουσες με βάση το επώνυμό τους, όπως αναγράφεται στις καταστάσεις που έχουν ήδη αποσταλεί στα Εξεταστικά Κέντρα. **Η σειριακή τοποθέτηση στις αίθουσες δεν θα τηρηθεί για υποψηφίους των οποίων συμπίπτουν τα στοιχεία επωνύμου, πατρωνύμου και μητρωνύμου**.

Εάν στο Εξεταστικό Κέντρο προσέλθει **υποψήφιος του οποίου τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται στις ονομαστικές καταστάσεις** και δεν έχει σταλεί γι' αυτόν σχετικό έγγραφο από το Α.Σ.Ε.Π., με το οποίο να βεβαιώνεται ότι πρέπει να εξετασθεί στο εν λόγω κέντρο, πρέπει, προς διευκόλυνσή του, να γίνει **δεκτός μόνο εφόσον υπάρχει διαθέσιμη κενή θέση** και αφού προηγουμένως **πραγματοποιηθεί σχετική επικοινωνία με το Α.Σ.Ε.Π.** Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος πρέπει να υπογράψει την *Υπεύθυνη Δήλωση 1*, την οποία σας αποστέλλουμε συνημμένως και να συμπληρωθεί το όνομά του στις «Καταστάσεις Παρόντων - Απόντων». Επειδή για τον υποψήφιο αυτόν δεν θα υπάρχει ετικέτα, ο υπεύθυνος αίθουσας **πρέπει να επικολλήσει στην αντίστοιχη θέση του απαντητικού φύλλου «ΛΕΥΚΗ» ετικέτα**, στην οποία ο υποψήφιος θα γράψει ιδιοχείρως τα ατομικά στοιχεία ταυτότητάς του: επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο, μητρώνυμο και ΑΔΤ, καθώς και το μάθημα, στο οποίο εξετάζεται.

Επίσης, όσοι υποψήφιοι διαπιστώσουν κάποιο **λάθος** στα ατομικά τους στοιχεία, πρέπει να συμπληρώσουν την *Υπεύθυνη Δήλωση 2*, όπου θα αναφέρουν επακριβώς τις απαιτούμενες διορθώσεις.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Τα στοιχεία αυτά **δεν** πρέπει, σε καμία περίπτωση, να διορθωθούν στην αυτοκόλλητη ετικέτα με τον γραμμικό κωδικό (barcode) και στο παρουσιολόγιο. Οι ανωτέρω διορθώσεις των ατομικών στοιχείων θα γίνουν από το Α.Σ.Ε.Π. μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

### III. ΔΙΑΝΟΜΗ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ

Αμέσως μόλις οι υποψήφιοι τακτοποιηθούν στις αίθουσες, πρέπει να τους διανεμηθεί το εξής υλικό:

#### 1. Απαντητικό Φύλλο (Δίφυλλο έντυπο)

Η εξέταση θα διεξαχθεί αποκλειστικά με τη μέθοδο των πολλαπλών επιλογών. Οι υποψήφιοι θα χρησιμοποιήσουν για τις απαντήσεις τους το δίφυλλο έντυπο, το οποίο αποτελείται από ένα «Απαντητικό Φύλλο» και ένα «Βοηθητικό Φύλλο». **Το Απαντητικό Φύλλο αποτελεί το γραπτό τους δοκίμιο.**

#### 2. Οδηγίες προς τους υποψηφίους ανά μάθημα (από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού)

Οι οδηγίες αυτές θα σας αποσταλούν την ημέρα του διαγωνισμού. Πρέπει να τις αναπαράγετε **άμεσα** σε ικανό αριθμό αντιτύπων (ίσο με τον αριθμό των υποψηφίων σε κάθε αίθουσα), ώστε να είναι έτοιμες προς διανομή **πριν** από τη διανομή των θεμάτων.

#### 3. Πρόχειρο τετράδιο

Στους υποψηφίους θα δοθεί «Πρόχειρο τετράδιο», το οποίο θα αποτελείται από 3 φύλλα Α4 για κάθε μάθημα.

Για τον σκοπό αυτόν, πρέπει να ετοιμάσετε *έγκαιρα* (ώστε να είναι έτοιμο προς διανομή την ημέρα των εξετάσεων), ένα πρόχειρο τετράδιο για κάθε υποψήφιο, **συρράπτοντας** σε ενιαίο τεύχος τα αντίστοιχα λευκά φύλλα Α4 **με εξώφυλλο** τη σελίδα του αντίστοιχου μαθήματος, την οποία και σας αποστέλλουμε συνημμένα.

Σε περίπτωση που το πρόχειρο τετράδιο δεν επαρκεί, οι υποψήφιοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν ως πρόχειρο τις λευκές σελίδες των θεμάτων που θα τους δοθούν.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Οι υποψήφιοι πρέπει, αμέσως μόλις παραλάβουν οποιοδήποτε έντυπο υλικό τους διανείμετε (**εκτός από το Απαντητικό Φύλλο**), να γράψουν σε εμφανές σημείο της πρώτης σελίδας του το **ονοματεπώνυμο** και τον **ΑΔΤ** τους.

### IV. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Μόλις διανεμηθεί το παραπάνω έντυπο υλικό στους υποψηφίους, και ενόσω εκείνοι θα το διαβάζουν, οι υπεύθυνοι αίθουσας και οι επιτηρητές θα διεξάγουν τον έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας.

Για κάθε υποψήφιο υπάρχει **μία (1) ειδική αυτοκόλλητη ετικέτα με γραμμικό κωδικό** (barcode).

Από τα στοιχεία που υπάρχουν σε κάθε ετικέτα, σας ενδιαφέρουν *μόνο* τα εξής:

- ❖ **Στην επάνω πλευρά:** το επώνυμο, το όνομα και τα τρία πρώτα γράμματα από το πατρώνυμο και το μητρώνυμο του κάθε υποψηφίου
- ❖ **Στην κάτω πλευρά:** ο αριθμός δελτίου ταυτότητας - ΑΔΤ (δεξιά).
- ❖ **Στη δεξιά πλευρά:** ο κωδικός μαθήματος και η συνοπτική περιγραφή του.

Το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, το μητρώνυμο και ο αριθμός δελτίου ταυτότητας (ΑΔΤ) χρειάζονται για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας, η οποία διαπιστώνεται βάσει της αστυνομικής ταυτότητας, του διαβατηρίου ή άλλου επίσημου εγγράφου παραστατικού της ταυτοπροσωπίας που φέρει επικυρωμένη φωτογραφία. Στην περίπτωση που η ταυτότητα του υποψηφίου δεν μπορεί να διαπιστωθεί, **δεν θα του επιτραπεί η συμμετοχή** στη διαδικασία. **Επισημαίνεται** ότι εν προκειμένω δεν δύναται να τύχει εφαρμογής η διάταξη του άρθρου 80 του ν. 4954/2022 περί ταυτοποίησης μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής για κινητές συσκευές (mobile application), προσβάσιμης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), **δεδομένου ότι τα κινητά τηλέφωνα των υποψηφίων θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένα τόσο κατά την είσοδό τους στις αίθουσες εξετάσεων όσο και κατά τη διάρκεια της παραμονής τους σε αυτές, για λόγους διασφάλισης της αδιάβλητης διεξαγωγής της διαδικασίας.**

Οι υπεύθυνοι αίθουσας και οι επιτηρητές:

- ❖ **Ελέγχουν** όλα τα στοιχεία ταυτότητας των υποψηφίων που αναγράφονται στην ετικέτα με το barcode: επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο, μητρώνυμο και ΑΔΤ.
- ❖ **Κολλούν** την ετικέτα στην αντίστοιχη θέση του Απαντητικού Φύλλου προσέχοντας ιδιαίτερα να μην τεθεί εκτός του οριζόμενου πλαισίου. Ο υποψήφιος οφείλει να βεβαιωθεί ότι στο Απαντητικό Φύλλο κολλήθηκε η σωστή ετικέτα (δηλαδή αυτή που αναγράφει τα ατομικά του στοιχεία) και να υπογράψει στον προβλεπόμενο χώρο πάνω από αυτήν (επισυνάπτεται υπόδειγμα).
- ❖ **Βεβαιώνονται** ότι ο υποψήφιος υπέγραψε στον προβλεπόμενο χώρο πάνω από την ετικέτα, χωρίς να βγει έξω από το πλαίσιο και αλλοιωθεί ο γραμμικός κωδικός (barcode).

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στην περίπτωση που στο Απαντητικό Φύλλο έχει επικολληθεί λευκή ετικέτα, ο υπεύθυνος αίθουσας ή ο επιτηρητής ελέγχει τα στοιχεία που αναγράφει ο υποψήφιος με το αντίστοιχο παραστατικό ταυτοπροσωπίας.

## V. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

### A. ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Με τη λήψη των θεμάτων εξέτασης, πρέπει να ξεκινήσει **άμεσα** η **αναπαραγωγή** τους σε **ασπρόμαυρη εκτύπωση μονής όψης**.

Στον χρόνο που μεσολαβεί από τη λήψη των θεμάτων προς αναπαραγωγή και μέχρι τη διανομή τους, οι Πρόεδροι των Επιτροπών των Εξεταστικών Κέντρων πρέπει να λάβουν τα *απαραίτητα μέτρα*, προκειμένου να διασφαλιστεί το *αδιάβλητο* της όλης διαδικασίας.

### B. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ

Πριν δοθούν τα θέματα, κάθε υποψήφιος πρέπει να διαβάσει προσεκτικά τις **οδηγίες** του Απαντητικού Φύλλου, σύμφωνα με τις οποίες πρέπει να γίνει η συμπλήρωσή του. Οι υπεύθυνοι αίθουσας πρέπει να επιστήσουν την προσοχή των υποψηφίων στην ανάγνωση και τήρηση των οδηγιών, καθώς και στον σωστό τρόπο συμπλήρωσης, δεδομένου ότι στο Απαντητικό Φύλλο **δεν επιτρέπεται το σβήσιμο με οποιονδήποτε τρόπο** και το έντυπο δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να αλλοιωθεί ή να τσαλακωθεί.

Επειδή η βαθμολόγηση του Απαντητικού Φύλλου θα γίνει με ηλεκτρονική ανάγνωση, είναι απαραίτητο να *επισημανθεί* στους υποψηφίους ότι πρέπει, χρησιμοποιώντας στυλό διαρκείας **μπλε ή μαύρο**, να σημειώσουν ένα **X** μέσα στα «κουτάκια» αυτού και *όχι να τα γεμίσουν ή να σημειώσουν ένα οποιοδήποτε άλλο σύμβολο* μέσα σε αυτά. Επίσης, για κάθε ερώτηση πρέπει να επιλεγεί και να σημειωθεί **μόνο μία (1) από τις τέσσερις (4) εναλλακτικές απαντήσεις (Α, Β, Γ, Δ)**.

**Σε ερώτηση που ο υποψήφιος δεν γνωρίζει την απάντηση και επιλέγει να μην την απαντήσει**, πρέπει, αντίστοιχα, να συμπληρώσει τη βοηθητική στήλη «X» και η **εν λόγω απάντηση δεν θα βαθμολογηθεί**. Σχετική επισήμανση υπάρχει και στις *Οδηγίες προς τους Υποψηφίους από την Κεντρική Επιτροπή του Διαγωνισμού*, που θα διανείμετε στους υποψηφίους την ημέρα των εξετάσεων.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Θα πρέπει να τονιστεί ιδιαίτερα στους υποψηφίους ότι **ισχύουν μόνο** οι απαντήσεις που υπάρχουν στο **Απαντητικό Φύλλο** και **όχι** αυτές του Βοηθητικού Φύλλου.

## Γ. ΕΞΕΤΑΣΗ

1. Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος θα είναι σύμφωνη με το πρόγραμμα που έχει ήδη ανακοινωθεί. Για να καταστεί εφικτή η έναρξη της πρωινής εξέτασης στις 9:00 π.μ., η αποστολή των θεμάτων θα ξεκινήσει στις 8:30 π.μ.. Σε περίπτωση που η αναπαραγωγή των θεμάτων ολοκληρωθεί πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης των εξετάσεων, μην προχωρήσετε στη διανομή τους πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης των εξετάσεων, στις 9:00 π.μ. Σε διαφορετική περίπτωση, να προβείτε στη διανομή τους αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η αναπαραγωγή.

Το ίδιο ισχύει και για την απογευματινή εξέταση, τα θέματα της οποίας θα αποσταλούν μισή ώρα πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξής της, ήτοι στις 3:00 μ.μ..

2. Η έναρξη της εξέτασης σε κάθε αίθουσα θα αρχίζει μόλις ολοκληρώνεται η διανομή των θεμάτων στους υποψηφίους. Η διάρκεια της εξέτασης, καθώς και η ώρα έναρξης και λήξης αυτής, πρέπει να αναγράφονται σε εμφανές σημείο του πίνακα. Μισή ώρα πριν από το πέρας της εξέτασης, πρέπει να γίνεται σχετική υπόμνηση στους υποψηφίους.

3. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, βιβλία, σημειώσεις ή τυχόν άλλα βοηθήματα θα είναι τοποθετημένα **κλειστά, στο πάτωμα.**

4. Κατά τη διάρκεια παραμονής των υποψηφίων στις αίθουσες εξετάσεων, τα κινητά τηλέφωνα και έξυπνα ρολόγια (smartwatches) θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένα και τοποθετημένα στο πάτωμα, δίπλα στο κάθισμα του κατόχου τους. Εντοπισμός κινητού ή έξυπνου ρολογιού (smartwatch) που δεν έχει απενεργοποιηθεί και δεν έχει τοποθετηθεί στο πάτωμα, καθώς και η χρήση οποιουδήποτε μέσου επικοινωνίας με το εκτός της αίθουσας περιβάλλον, σημαίνει αποβολή του υποψηφίου από την αίθουσα, αφού προηγουμένως κληθεί σε άμεση ακρόαση, συντασσομένου σχετικού πρακτικού που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου ή τον Γενικό Επόπτη ή τον Επόπτη Εξετάσεων και από τον γραμματέα αυτών.

5. Απαγορεύεται η χρήση γομολάστιχας ή διορθωτικού (μπλάνκο), υπολογιστικών μηχανών, βιβλίων, γραπτών σημειώσεων ή άλλου είδους βοηθημάτων.

6. Οι υποψήφιοι μπορούν να έχουν μαζί τους μόνο νερό ή αναψυκτικό.

7. Οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης κάθε μαθήματος.

8. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των εξετάσεων.

#### **Δ. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΓΡΑΠΤΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ & ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Κατά την παράδοση των γραπτών δοκιμίων από τους υποψηφίους, οι υπεύθυνοι αίθουσας και οι επιτηρητές πρέπει:

1. Να μεριμνήσουν, ώστε **οι υποψήφιοι να υπογράψουν** στη στήλη «ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΟΝΤΩΝ» της Κατάστασης Παρόντων – Απόντων, στη γραμμή που αντιστοιχεί στο ονοματεπώνυμό τους.
2. Να σημειώσουν με κόκκινο μελάνι στη στήλη «ΑΠΟΝΤΕΣ» της παραπάνω κατάστασης τη λέξη «**ΑΠΩΝ**» ή «**ΑΠΟΥΣΑ**», στη γραμμή που αντιστοιχεί στο ονοματεπώνυμο όσων από τους υποψηφίους δεν παρουσιάστηκαν στην εξέταση.
3. Να κολλήσουν, ενώπιον του υποψηφίου, τη **μαύρη ετικέτα** στην αντίστοιχη θέση του Απαντητικού Φύλλου, αφού ελέγξουν την ταυτότητα κάθε διαγωνισθέντος και διαπιστώσουν πάλι ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο ειδικό πλαίσιο είναι τα στοιχεία της ταυτότητάς του. *Η μαύρη ετικέτα πρέπει να κολληθεί ακριβώς πάνω στο κόκκινο Π με την αυτοκόλλητη στενή πλευρά της στο πάνω μέρος του Π (επισυνάπτεται υπόδειγμα).*
4. Να υπογράψουν **οι ίδιοι** (Υπογραφή - Ονοματεπώνυμο) στις προβλεπόμενες θέσεις για το Απαντητικό Φύλλο, χωρίς να βγουν οι υπογραφές τους έξω από τα αντίστοιχα πλαίσια.
5. Να **καταστρέψουν ενώπιον του υποψηφίου** το βοηθητικό μέρος (Βοηθητικό Φύλλο) του Απαντητικού Φύλλου, καθώς και το υπόλοιπο έντυπο υλικό που έχουν διανεμίει: οδηγίες, θέματα, πρόχειρο τετράδιο.
6. Να ελέγξουν την **απόλυτη συμφωνία** του αριθμού των παρόντων υποψηφίων με τον αριθμό των γραπτών δοκιμίων, τα οποία θα παραδώσουν στον Πρόεδρο του Εξεταστικού Κέντρου, προκειμένου αυτός να τα αποστείλει στο Βαθμολογικό Κέντρο του Α.Σ.Ε.Π., συνοδευόμενα με το αντίστοιχο πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής, όπως κατωτέρω.

#### **Ε. ΛΗΞΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ**

Με τη λήξη του χρόνου της εξέτασης οι διαγωνιζόμενοι που βρίσκονται ακόμα στην αίθουσα παύουν κάθε ενέργεια ανεξάρτητα από το αν έχουν ολοκληρώσει τις απαντήσεις τους και οι επιτηρητές ή ο υπεύθυνος της αίθουσας μαζεύουν τα Απαντητικά Φύλλα και το λοιπό υλικό που έχει διανεμηθεί. Μετά την παράδοση

των Απαντητικών Φύλλων, οι υποψήφιοι πρέπει να αποχωρήσουν από την αίθουσα.

Υποψήφιοι που δεν παραδίδουν το Απαντητικό Φύλλο ή χρησιμοποιούν βοηθήματα ή σημειώσεις ή αλληλοβοηθούνται ή επιθέτουν στο Απαντητικό Φύλλο σημεία αναγνώρισης ή υπογράφουν το Απαντητικό Φύλλο σε οποιοδήποτε άλλο σημείο πλην αυτού που προβλέπεται ειδικά για την υπογραφή του υποψηφίου (ειδικό πλαίσιο πάνω από την ετικέτα) ή δεν συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις και τις οδηγίες του υπευθύνου της αίθουσας ή των επιτηρητών ή διαταράσσουν με οποιονδήποτε τρόπο την τάξη ή χρησιμοποιούν μέσα επικοινωνίας με το εκτός της αίθουσας περιβάλλον ή δολιεύονται γενικώς την εξέταση, αποβάλλονται από την αίθουσα, αφού προηγουμένως κληθούν σε άμεση ακρόαση. Στη συνέχεια, συντάσσεται σχετικό πρακτικό που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου ή τον Γενικό Επόπτη ή τον Επόπτη Εξετάσεων καθώς και από τον γραμματέα αυτών.

Οι Πρόεδροι των Εξεταστικών Κέντρων πρέπει να διασφαλίσουν ότι τα τελευταία λεπτά της εξέτασης **δεν θα μείνουν στην αίθουσα μόνο ένας υποψήφιος και ένας επιτηρητής**. Για τον λόγο αυτόν, ιδανικά, καλείστε να παρακαλέσετε τον προτελευταίο εναπομείναντα υποψήφιο να παραμείνει στην αίθουσα μέχρι να ολοκληρώσει και ο τελευταίος.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για κάθε εξεταζόμενο μάθημα, θα συμπληρωθεί διαφορετικό πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής. Η παραλαβή των γραπτών δοκιμίων από τα εξεταστικά κέντρα, προκειμένου αυτά να αποσταλούν στο Βαθμολογικό Κέντρο του Α.Σ.Ε.Π., θα γίνει από την εταιρεία «ΕΛΤΑ Courier», στο τέλος της ημέρας εξέτασης.

Ως εκ τούτου, οι Πρόεδροι των Εξεταστικών Κέντρων παρακαλούνται, μετά το πέρας της εξέτασης κάθε μαθήματος, να προετοιμάσουν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. Φ.251/13258/Α5/3.2.2023 Εγκύκλιο που τους έχει αποσταλεί, τα δέματα με όσα αναφέρονται στο πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής.

## **ΣΤ. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ**

Για κάθε περιστατικό ή ενέργεια που κρίνεται άξιο μνείας, από την έναρξη της δοκιμασίας ως την παράδοση ή την αποστολή των Απαντητικών Φύλλων στο Βαθμολογικό Κέντρο, συντάσσεται σχετικό πρακτικό που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου ή τον Γενικό Επόπτη ή τον Επόπτη Εξετάσεων και από τον γραμματέα αυτών.



**Πίνακας με τα έντυπα εξέτασης και τους σχετικούς κωδικούς**

| <b>ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΓΡΑΠΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</b><br><b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 2Γ/2022</b><br><b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b> |                       |  |                         |                          |                   |
|--|-----------------------|--|-------------------------|--------------------------|-------------------|
| Ημερομηνία διεξαγωγής  | Ωρα εξέτασης          | Μάθημα   | Έντυπο                  | Ένδειξη Ετικέτας         | Κωδικός Μαθήματος |
| <b>Σάββατο</b><br>4.3.2023   | 9:00 π.μ - 11:45 π.μ. | Δοκιμασία Δεξιοτήτων και Εργασιακής Αποτελεσματικότητας ΠΕ | Ένα (1)<br>Απαντ. Φύλλο | ΔΕΞ-ΕΡΓ.<br>ΑΠΟΤΕΛ<br>ΠΕ | 110002            |
| <b>Σάββατο</b><br>4.3.2023   | 3:30 μ.μ - 6:00 μ.μ.  | Εξέταση Γνώσεων ΠΕ   | Ένα (1)<br>Απαντ. Φύλλο | ΕΞΕΤΑΣΗ<br>ΓΝΩΣΕΩΝ<br>ΠΕ | 110001            |

| <b>ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΓΡΑΠΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</b><br><b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 2Γ/2022</b><br><b>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b> |                       |  |                         |                          |                   |
|---|-----------------------|--|-------------------------|--------------------------|-------------------|
| Ημερομηνία διεξαγωγής   | Ωρα εξέτασης          | Μάθημα   | Έντυπο                  | Ένδειξη Ετικέτας         | Κωδικός Μαθήματος |
| <b>Σάββατο</b><br>4.3.2023  | 9:00 π.μ - 11:45 π.μ. | Δοκιμασία Δεξιοτήτων και Εργασιακής Αποτελεσματικότητας ΤΕ | Ένα (1)<br>Απαντ. Φύλλο | ΔΕΞ-ΕΡΓ.<br>ΑΠΟΤΕΛ<br>ΤΕ | 120002            |
| <b>Σάββατο</b><br>4.3.2023  | 3:30 μ.μ - 6:00 μ.μ.  | Εξέταση Γνώσεων ΤΕ   | Ένα (1)<br>Απαντ. Φύλλο | ΕΞΕΤΑΣΗ<br>ΓΝΩΣΕΩΝ<br>ΤΕ | 120001            |